Formularz zgłoszenia skargi/reklamacji

1. Zgłoszony problem – opis ....
2. Uczestnik szkolenia (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail) lub zlecający szkolenie (dane firmy w przypadku szkoleń zamkniętych) ....
3. Nazwa, data i miejsce szkolenia .....
4. Proponowana forma rekompensaty (zgodnie z pkt. 10 procedury reklamacji) ....
Miejscowość ..... Data .....Podpis.....